

CODICE ETICO	REV. 00
	Data: 10/01/2026

CODICE ETICO PARITA' DI GENERE

Questo documento rappresenta un “contratto morale” sottoscritto da tutti gli Esponenti Aziendali, dai collaboratori esterni e dai fornitori, non rafforzerà direttamente la posizione competitiva, ma lo farà indirettamente se permetterà a tutti di adottare una visione etica e una cultura condivisa.

L’“Etica” esprime l’insieme di norme di condotta, sia pubblica sia privata, seguite da una persona o da un gruppo di persone. Il raggio d’azione dell’etica, quindi, pur rinviando a un universo astratto (fatto di principi e di valori), è tutt’altro che teorico: riguarda il quotidiano e si traduce in norme di comportamento, indica una riflessione su regole e principi da seguire nella vita.

Quando la riflessione sull’etica si sposta dall’agire individuale ad un più ampio ambito organizzativo e di business, il concetto di responsabilità e consapevolezza individuale si lega inevitabilmente a quello di “Responsabilità Sociale d’Impresa”.

Per **L’ORGANIZZAZIONE** tale responsabilità si configura come la capacità di integrare le proprie attività di business con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e di tutti gli individui con cui si relaziona, con la salvaguardia delle risorse ambientali e la loro conservazione per le generazioni future.

L’azione di **La Sfida SAS** è volta a perseguire il proprio business considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle cose inanimate, come fine del proprio agire e non come mezzo per raggiungere il profitto. **L’ORGANIZZAZIONE** ritiene che l’etica nei comportamenti costituisca valore e condizione di successo per l’Azienda e che principi quali l’onestà, l’integrità morale, la trasparenza, l’affidabilità e il senso di responsabilità rappresentino la base fondamentale di tutte le attività che caratterizzano il suo impegno.

Obiettivo primario del Codice Etico è rendere comuni e diffusi i valori in cui l’Azienda si riconosce, a tutti i livelli, facendo sì che chiunque, ogniqualvolta è chiamato a prendere una decisione, si ricordi con chiarezza che ad essere in gioco non sono soltanto gli interessi, i diritti e i doveri propri, ma anche quelli degli altri.

Esso si propone di orientare i comportamenti individuali allo scopo di confermare l’immagine di correttezza e rispetto delle regole, il prestigio e la buona reputazione che sono da sempre patrimonio dell’**ORGANIZZAZIONE** adozione del presente “Codice Etico” risponde a quanto previsto dal D.Lgs. n. 231 /2001, relativo alla “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n.300”.

2. Destinatari

Il Codice Etico si rivolge agli Amministratori, a tutti i dipendenti di la SFIDA SAS, e a tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della stessa. Il Codice definisce le regole di comportamento che dovranno essere rispettate nel corso dell’espletamento delle attività professionali e rappresenta le linee guida da seguire nei rapporti con i colleghi e nelle relazioni con clienti, fornitori e partner, con le altre Aziende, con Enti e Istituzioni Pubbliche, con Organizzazioni politiche e sindacali e con gli organi di informazione.

CODICE ETICO	REV. 00
	Data: 10/01/2026

L'azienda, si impegna a diffondere il Codice a tutti i destinatari, che ne debbono osservare i contenuti, ed a predisporre ogni possibile strumento che ne favorisca la piena applicazione

3. Principi etici

Per il raggiungimento dei propri obiettivi, **L'ORGANIZZAZIONE** si conforma ai seguenti principi etici:

- Tutela della persona, della salute e della sicurezza sul lavoro.
- Conformità dei comportamenti alle prescrizioni di legge e regolamenti in tutti i paesi nei quali l'Azienda opera.
- Legittimità morale: onestà, lealtà, correttezza, buona fede dei dipendenti e collaboratori.
- Impegno a migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun dipendente o collaboratore.
- Riservatezza delle informazioni acquisite nell'ambito delle attività svolte, evitando la divulgazione ai non interessati, sia all'interno che all'esterno dell'Azienda.
- Collaborazione e professionalità al fine di contribuire al migliore sviluppo dell'Azienda.
- Rispetto degli interlocutori e dei loro interessi improntati ad assoluta lealtà e correttezza, alla cortesia e reciproco rispetto.
- Concorrenza come bene da tutelare in osservanza delle disposizioni di legge in materia di tutela del mercato.
- Eliminazione di tutte le forme di lavoro illegale e/o forzato. L'azienda si impegna a non ricorrere al lavoro di irregolari o di coloro che abbiano un'età inferiore a quella minima stabilita da Leggi nazionali ed internazionali.
- Rispetto della tutela e dello sviluppo dell'Ambiente e della Natura, quali risorse primarie da salvaguardare e promuovere. Impegno a realizzare misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'Ambiente applicando tecnologie efficienti di ingegneria, la limitazione dello spreco di materiali, accertamento dell'eliminazione sicura dei rifiuti. - Ricerca del profitto, nel rispetto dei principi esposti, per il mantenimento del bene comune.
- Trasparenza e tracciabilità dei processi Aziendali, allo scopo di garantire completezza e chiarezza. - Scelta di fornitori di beni e servizi di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed utilità aziendale.
- Rapporti con Organizzazioni politiche e sindacali, tenuti dalle funzioni a ciò preposte, uniformati a principi di integrità, diligenza, trasparenza ed onestà. Nel caso vi siano dubbi sulla condotta da adottare, ciascun soggetto è tenuto a rivolgersi al proprio Responsabile di struttura, se dipendente, ovvero al proprio referente Aziendale, se soggetto diverso

CODICE ETICO	REV. 00
	Data: 10/01/2026

4. Gestione delle risorse Risorse Umane

L'ORGANIZZAZIONE adotta nei confronti del proprio personale una politica di gestione basata su criteri e comportamenti trasparenti, corretti, leali e di reciproco rispetto. È fortemente impegnata ad accrescerne la capacità e le competenze, consapevole che professionalità ed impegno delle persone sono condizioni essenziali per il conseguimento degli obiettivi Aziendali. L'azienda si impegna a garantire la sicurezza e salubrità dei luoghi di lavoro, il rispetto del diritto di associazione e di contrattazione collettiva, l'attribuzione stipendi delle competenze economiche, di indennità ed il rispetto degli orari di lavoro in conformità alle norme di legge, contrattuali ed interne. Tutto il personale (dirigenti, dipendenti e collaboratori) è tenuto a rifiutare trattamenti di favore o altri benefici od omaggi di dimensione tale da eccedere il semplice gesto di attenzione o atto di cortesia. In tutte le situazioni in cui si ritenga superato tale limite, od esista il dubbio, la persona interessata informerà il proprio superiore per la migliore decisione da prendere. La tutela della privacy del personale è assicurata in conformità alla normativa vigente (GDPR 679/2016 'Codice della privacy'), in base alla quale vengono richieste, trattate e conservate solo informazioni connesse al corretto svolgimento del rapporto di lavoro. È vietata qualsiasi comunicazione/diffusione di dati personali senza il preventivo consenso dell'interessato. Non sono ammesse richieste di informazioni che riguardino la sfera privata dell'individuo, fatta eccezione dei casi di comprovata necessità individuati dalla normativa.

5. Tutela dei luoghi di lavoro

L'ORGANIZZAZIONE si impegna a garantire, nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie. L'Azienda si impegna a diffondere una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale. I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei rischi, salvaguardia dell'ambiente e tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. I destinatari si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere. L'Azienda si impegna a recepire e valutare ogni possibile suggerimento che arrivi dai propri dipendenti o collaboratori atto a migliorare la propria politica in materia.

6. Le norme etiche nei confronti di terzi Rapporti con il Cliente

L'attenzione al Cliente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza ed imparzialità, nella consapevolezza che è importante garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia. I contratti con i Clienti dovranno essere conformi alle normative vigenti, chiari e semplici, formulati con un linguaggio il più possibile vicino a quello normalmente utilizzato dagli interlocutori. **L'ORGANIZZAZIONE** si impegna ad esaminare tempestivamente i suggerimenti ed i reclami da parte della clientela.

7. Rapporti con i Fornitori

Le relazioni commerciali con i Fornitori si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza, evitando rapporti che possano generare vantaggi personali e/o conflitti di

CODICE ETICO	REV. 00
	Data: 10/01/2026

interesse. La selezione dei Fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono essere basate su una valutazione obbiettiva della qualità, della conformità, dell'utilità, del prezzo dei beni e servizi richiesti, della capacità della controparte di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze di La sfida SAS. Rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione I rapporti con Istituzioni e Pubblica Amministrazione sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità ed indipendenza e sono riservati a Funzioni Aziendali a ciò preposte e autorizzate. L'offerta di omaggi o di altri benefici nei confronti di Istituzioni e Pubblica Amministrazione dovrà essere conforme alle norme vigenti, di simbolico o modico valore. CCC non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, comitati e organizzazioni, di carattere politico o sindacale, né ai loro rappresentanti.

8. Ricerca, innovazione, riservatezza e tutela del patrimonio intellettuale

L'ORGANIZZAZIONE promuove le attività di ricerca e innovazione da parte del management e dei dipendenti, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte. Gli asset intellettuali generati da tale attività innovativa costituiscono un patrimonio centrale ed imprescindibile dell'Azienda. Le persone di **LA SFIDA SAS** e tutti i suoi collaboratori, sono tenute a contribuire attivamente, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, al governo del patrimonio intellettuale per consentirne lo sviluppo, la protezione e la valorizzazione. Le attività dell'azienda richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di notizie, documenti, know-how (atti, relazioni, appunti, studi, disegni, fotografie, software, etc.) che per accordi contrattuali non possono essere resi noti all'esterno o la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi aziendali. Fermi restando la trasparenza delle attività poste in essere e gli obblighi di informazione imposti dal rispetto delle normative vigenti, è obbligo delle persone e di tutti i suoi collaboratori, assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

9. Osservanza del Codice Etico

L'osservanza del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti. Nei contratti di collaborazione è incluso l'obbligo all'osservanza del presente Codice Etico. La violazione del Codice Etico da parte di dipendenti e collaboratori costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali e potrà determinare provvedimento disciplinare, commisurato al livello di responsabilità del collaboratore ed alla gravità del comportamento posto in essere, nonché al livello di rischio cui l'Azienda possa eventualmente essere stata esposta. Il Consiglio di Amministrazione provvede, anche attraverso opportune deleghe a:

- Vigilare sul rispetto del Codice Etico;
- Gestire tutti gli aspetti legati alla conoscenza, applicazione, diffusione del Codice Etico;
- Ricevere le segnalazioni delle violazioni del Codice Etico, assicurando la riservatezza delle fonti di tali segnalazioni;

CODICE ETICO	REV. 00
	Data: 10/01/2026

- Applicare sanzioni e provvedimenti disciplinari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

Terracina (LT), Li 10/01/2026

Firma